

Privacyverklaring

van de Gereformeerde Gemeente van Alblasserdam

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Gemeente van Alblasserdam is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over het kerkverband van de Gereformeerde Gemeenten en haar plaatselijke gemeenten

De organisatie van het kerkverband van de Gereformeerde Gemeenten en haar plaatselijke gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Voor zover de kerk gegevens verwerkt waaruit iemands godsdienstige overtuiging blijkt, gebeurt dat uitsluitend in het kader van haar kerkelijke activiteiten, met passende waarborgen en in beginsel zonder verstrekking buiten de kerkelijke gemeenschap, tenzij daarvoor een geldige grondslag bestaat.

Het kerkverband van de Gereformeerde Gemeenten bestaat uit lokale gemeenten. Deze gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Lijst van begrippen die in deze verklaring worden gebruikt

- *Kerk*: de Gereformeerde Gemeente van Alblasserdam;
- *Kerkelijke gegevens*: kerkelijke staat (belijdend, doop- of meelevend lid), datum, plaats en kerkverband van doop en/of overkomst en/of vertrek, datum, plaats en kerkverband belijdenis en/of huwelijk;
- *Burgerlijke stand gegevens*: zoals geboorteplaats en -datum, huwelijksplaats en -datum, geslacht, gezinsrelatie (zoals gezinshoofd, echtgenoot en kind) en overlijdensgegevens;

- *NAW- en communicatiegegevens*: naam, voornamen, voorletters, roepnaam, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals e-mailadressen alsmede bankrekeningnummer(s) van de betrokkene, alsmede de kerkelijke wijk;
- *Noodzakelijke persoonlijke omstandigheden*: gegevens die vanwege de aard van het bezoek en in het belang van de betrokkene essentieel zijn om vast te leggen, zodat pastoraat en diaconaat goed kunnen functioneren;
- *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- *Persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- *Verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- *Verwerkingsverantwoordelijke*: de Gereformeerde Gemeente van Alblasserdam;
- *Verwerker*: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

Onze leden hebben het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met hun persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de kerkenraad ervoor dat de privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen onze kerkelijke gemeente is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in bijlage 1 onderaan dit document.

Procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de kerkenraad de coördinatie van die waarborgen belegd bij de scriba.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scriba (scriba@gergemalblasserdam.nl)

Rechten van betrokkenen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. *Recht op inzage en kopie.*
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen. Onze handelswijze is beschreven in bijlage 2.
2. *Recht op rectificatie en aanvulling.*
Het recht om hun persoonsgegevens die worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
3. *Het recht op vergetelheid.*
Het recht om, in daarvoor in aanmerking komende gevallen, 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk. De kerkenraad beoordeelt een verzoek tot wissing overeenkomstig de AVG en zal daaraan voldoen voor zover de wet daartoe verplicht. Dit recht is niet absoluut. Beperkte kerkelijke registergegevens (zoals doop, belijdenis, huwelijk en overkomst/vertrek) kunnen, voor zover dat noodzakelijk is, als feitelijke kerkelijke gegevens bewaard blijven.

4. *Het recht op dataportabiliteit.*

Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

5. *Het recht op beperking van de verwerking.*

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. *Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.*

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. *Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.*

8. *Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.*

De kerk neemt geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en die voor u rechtsgevolgen hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op via de contactgegevens hierboven vermeld. De scriba zal vervolgens uw verzoek behandelen. Hij zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerkenraad een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De kerkenraad beoordeelt ieder verzoek zorgvuldig aan de hand van de toepasselijke privacywetgeving. Daarbij houdt de kerkenraad rekening met de rechten en vrijheden van anderen, wettelijke verplichtingen en de gerechtvaardigde belangen van de kerk. Het kan daarom voorkomen dat een verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen; in dat geval wordt dit gemotiveerd meegedeeld.

Herzien, besproken en goedgekeurd in de kerkenraadsvergadering van maart 2026,

J. van der Wal, Preses

M.J. van Hoepen, Scriba

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Ten dienste van het gemeente-zijn vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen van persoonsgegevens plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de organisatie en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Binnen de gemeente kennen we de volgende organisatorische handelingen: <ul style="list-style-type: none"> - Verkiezing van ambtsdragers; - Catechese; - Verenigingsleven; - Bibliotheek; - Crèche; - Hand- en spandiensten; - Kosterij; - Organisten; - Kerkbeheer; - Activiteitencommissies; 	NAW- en communicatiegegevens	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk om de kerkelijke organisatie goed te laten functioneren en de taken van de kerk ordelijk te kunnen uitvoeren.
<ul style="list-style-type: none"> - Huisbezoeken; - Pastoraat; - Diaconaat. 	<ul style="list-style-type: none"> - NAW- en communicatiegegevens; - Noodzakelijke persoonlijke omstandigheden; - Bezoekdata en bezoekers. 	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG) en, voor zover daarbij bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, met toepassing van artikel 9 lid 2 onder d AVG, in het kader van haar kerkelijke activiteiten en met passende waarborgen.
Binnen de gemeente kennen we de volgende arbeidsverhoudingen (met een arbeidsovereenkomst of met een overeenkomst sui generis), waarbij sprake is van bezoldiging of traktement: <ul style="list-style-type: none"> - Predikant; 	<ul style="list-style-type: none"> - NAW- en communicatiegegevens; - BSN-nummer; - Kopie ID-bewijs/paspoort; - Nationaliteit, geboorteplaats; 	AVG art. 6 lid 1b; uitvoeren van een overeenkomst.

<ul style="list-style-type: none"> - pastoraal medewerker(s) - koster(s). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gegevens betreffende de functie en de arbeidsvoorwaarden; - Gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies; - Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde; - Gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid; - Gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura. 	
<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW- en communicatiegegevens • Burgerlijke stand gegevens • Kerkelijke gegevens 	<p>De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG) ten behoeve van een juiste ledenadministratie en, voor zover daarbij kerkelijke of andere bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, met toepassing van artikel 9 lid 2 onder d AVG.</p>

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Er wordt een kerkbode (met eventuele bijlagen) bezorgd bij leden van de gemeente Alblasserdam, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft, om betrokkenen op de hoogte te brengen van de activiteiten van de gemeente. Aspirant-leden ontvangen eveneens een kerkbode.	De kerkbode wordt driewekelijks bezorgd.	NAW- en communicatiegegevens	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk om leden en betrokkenen te informeren over het gemeenteleven.
Er worden in de kerkbode gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> • NAW- en communicatiegegevens • Noodzakelijke persoonlijke omstandigheden 	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG) om gemeenteleden te informeren en naar elkaar te laten omzien en, voor zover daarbij bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, met toepassing van artikel 9 lid 2 onder d AVG. Indien betrokkene aangeeft dit niet te willen, worden deze gegevens niet opgenomen.
Op verzoek van een lid van de gemeente wordt een	De gemeentegids wordt alleen aan de leden verstrekt.	NAW- en communicatiegegevens	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
gemeentegids verstrekt, waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.			gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk om het onderlinge contact binnen de gemeente mogelijk te maken. Indien betrokkene gemotiveerd bezwaar maakt, wordt daarmee rekening gehouden.
De kerk maakt gebruik van de Scipio App (besloten kerk-app) voor gemeentecommunicatie en als digitale gemeentegids.	Toegang is bedoeld voor gemeenteleden. Binnen de app kan een gemeentelid de eigen zichtbaarheid en privacy-instellingen aanpassen, waaronder het (gedeeltelijk) onzichtbaar maken van het profiel.	NAW- en communicatiegegevens Kerkelijke wijk en gezinsrelatie (voor indeling) E-mailadres (minimaal, voor toegang) Foto (optioneel) Gegevens en inhoud die het gemeentelid zelf plaatst (bijv. berichten, reacties en foto's)	De kerkenraad verwerkt de hiervoor genoemde basisgegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk om gemeenteleden met elkaar te verbinden en de organisatie van het gemeentelid te ondersteunen. Voor zover binnen de app kerkelijke of andere bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dat met toepassing van artikel 9 lid 2 onder d AVG. Voor optionele gegevens en inhoud die het gemeentelid zelf plaatst, bepaalt het gemeentelid zelf wat het deelt binnen de beschikbare privacy-instellingen.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen	De kerkdienst is alleen voor leden te volgen in de kerk en via internet of kerkteléfonoon.	<ul style="list-style-type: none"> • NAW- en communicatiegegevens 	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
van leden van de gemeente genoemd.		<ul style="list-style-type: none"> Noodzakelijke persoonlijke omstandigheden 	1 onder f AVG), namelijk om binnen de gemeente naar elkaar om te zien en elkaar in de voorbede op te dragen, en voor zover daarbij bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, met toepassing van artikel 9 lid 2 onder d AVG.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> met of zonder beeld de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van de opnames. 	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de opname te horen en/of zien zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	De kerkenraad plaatst deze opnames op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk om gemeenteleden in staat te stellen de kerkdiensten te volgen. Voor zover in bijzondere diensten aanvullende persoonsgegevens van direct betrokkenen centraal staan, worden daarover vooraf passende afspraken gemaakt.
Op onze website staan foto's van leden van de kerk.	Op de ledenpagina	Foto	Foto's van leden worden alleen geplaatst met toestemming van de

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
			betrokkene. Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken
Op onze website staan functionarissen van de gemeente.	Op de openbare en op de ledenpagina	E-mailadres / telefoonnr. Ambt en functie	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk om de gemeente bereikbaar en organisatorisch toegankelijk te laten zijn.
Gemeenteleden worden incidenteel aangeschreven.		NAW- en communicatiegegevens	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de kerkenraad haar leden om een financiële bijdrage. Gebruikelijk is dat hiertoe indien nodig alleen in zijn algemeenheid wordt opgeroepen in kerkbode en tijdens ledenvergaderingen en huisbezoek. De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk het ordelijk laten functioneren van het gemeentelieven en de interne organisatie van de kerk.

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Hulpaanvragen en - verstrekkingen bij de diaconie worden opgenomen in de administratie van de diaconie.	Hulpaanvragen komen binnen via bezoeken	In de administratie worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • NAW- en communicatiegegevens • Noodzakelijke persoonlijke omstandigheden 	De kerkenraad heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van gemaakte afspraken deze gegevens.
Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier.	De gegevens die worden verzameld via het formulier worden bewaard zolang dat nodig is om uw vraag te behandelen. Daarna worden ze uiterlijk binnen 12 maanden verwijderd, tenzij (i) een wettelijke bewaarplicht geldt of (ii) langere bewaring noodzakelijk is voor de afhandeling van een klacht of geschil.	In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen: Naam, e-mailadres, onderwerp en/of vraag.	De kerkenraad verwerkt deze gegevens op grond van haar gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), namelijk om bereikbaar te zijn voor vragen en verzoeken.
De kerkenraad gebruikt beveiligingscamera's en heeft hiervoor een cameraprotocol opgesteld. Het cameraprotocol is gepubliceerd op het algemeen toegankelijke deel van de website.	Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door stickers en/of bordjes. De camera's zijn altijd ingeschakeld. De beelden worden maximaal 4 weken (28 dagen) bewaard. Alleen als er een incident is vastgelegd, mogen de	Mensen en kentekens van voertuigen kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De kerkenraad heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen.

<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
	<p>betreffende beelden langer worden bewaard voor strafrechtelijk onderzoek totdat het incident is afgehandeld.</p> <p>Het cameratoezicht wordt door de koster onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad uitgevoerd.</p>	

IV. BEWAARTERMIJNEN

Onderwerp	Bewaartermijn
Salarisadministratie en fiscale gegevens	7 jaar na einde boekjaar (o.a. loonbelastingverklaring, salarisgegevens, facturen en debiteuren/crediteuren).
Kopie identiteitsbewijs (personeel)	5 jaar na einde dienstverband (wettelijke bewaartermijn als werkgever).
Overige personeelsdossiergegevens	2 jaar na einde dienstverband, tenzij een langere termijn noodzakelijk is (bijv. lopend geschil).
Pensioengegevens	Zolang als nodig is voor de uitvoering van de pensioenovereenkomst (incl. nabestaandenpensioen).
Ledenregistratie (actieve leden)	Zolang iemand lid is.
Ledenregistratie (na uitschrijving)	De kerk bewaart beperkte kerkelijke registergegevens (zoals doop, belijdenis, huwelijk en overkomst/vertrek) blijvend als feitelijke kerkelijke gegevens. Overige contact- en communicatiegegevens worden na uitschrijving niet langer gebruikt voor gemeentecommunicatie en worden verwijderd of geanonimiseerd zodra dat binnen de gebruikte systemen redelijkerwijs mogelijk is. Zolang technische beperkingen van de ledenadministratie daaraan in de weg staan, worden deze gegevens uitsluitend beperkt bewaard en niet voor andere doeleinden gebruikt, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.
Vrijwilligerslijsten	Zolang iemand vrijwilliger is, en daarna maximaal 1 jaar voor overdracht en verantwoording.
Kerkdiensten: opnames (audio/beeld)	Niet langer dan nodig is voor het doel van beschikbaarstelling aan leden. Bij bijzondere diensten worden afspraken gemaakt met direct betrokkenen.
Camerabeelden	Maximaal 4 weken (28 dagen), tenzij langer nodig is voor de afhandeling van een incident of wettelijke verplichting.
Diaconale hulpaanvragen	Zolang de hulprelatie voortduurt; financiële gegevens 7 jaar na einde boekjaar.
Contactformulier website	Uiterlijk 12 maanden na afhandeling, tenzij langere bewaring noodzakelijk is (bijv. klacht/geschil) of wettelijk verplicht.
Scipio App (digitale gemeentegids en communicatie)	Zolang iemand lid is en toegang heeft. Bij vertrek wordt toegang beëindigd en worden persoonsgegevens in de app verwijderd of geanonimiseerd conform afspraken met de leverancier en de door de kerkenraad vastgestelde instellingen.
Aankopen (bijv. collectebonnen/administratie)	7 jaar na einde boekjaar (financiële administratie).

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerkenraad geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails.
- Hagru B.V. (Scipio Online en Scipio App) voor ledenadministratie en gemeentecommunicatie.

De kerkenraad streeft ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken. Als een leverancier (sub)verwerkers buiten de EER inzet of er anderszins sprake is van doorgifte buiten de EER, gebeurt dat alleen met passende waarborgen (bijvoorbeeld op basis van een adequaatheidsbesluit of de door de Europese Commissie vastgestelde modelcontractbepalingen) en waar nodig aanvullende maatregelen.

VI. WIJZIGINGEN

De kerkenraad behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst (alternatief: in het kerkblad of door middel van een mailing), waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Laatst gewijzigd: februari 2026.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>Maatregel</i>	
De kerkenraad heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	tweejaarlijks
Alle ambtsdragers van de gemeente tekenen het ondertekeningsformulier. Hierin wordt expliciet gewezen op het belang van het zich houden aan het ambtsgeheim.	bij bevestiging in het ambt
Gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid.	<ul style="list-style-type: none"> • Op de website • samenvatting wordt vermeld in de kerkbode en gemeentegids
Vertrouwelijke gesprekken vinden plaats in een afgezonderde ruimte.	
Degenen die toegang hebben tot persoonsgegevens hebben een persoonlijk wachtwoord. Verder wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van two-factor authentication (2FA).	
Binnen de kerk worden gegevens beveiligd (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast waar ze bewaard worden.	
Voor het maken van notulen wordt alleen genotuleerd wat “waardig en nuttig” is. Alleen besluiten worden geformuleerd. Vermelding van persoonsgegevens wordt zoveel als mogelijk vermeden.	
Verslagen van huisbezoeken worden mondeling gedaan.	

Elk kerkenraadslid ziet erop toe dat e-mailverkeer waarin persoonsgegevens worden vermeld, niet langer wordt bewaard dan nodig is. Als er geen dossier- of archiefnoodzaak is, wordt dit e-mailverkeer uiterlijk binnen 3 maanden verwijderd.

De kerkenraad maakt voor e-mailverkeer, agenda's met bijlagen, rapportages en notulen uitsluitend gebruik van de beveiligde SharePoint omgeving van de kerk. Bij beëindiging van het ambt wordt deze toegang afgesloten.

Bijlage 2: checklist beoordeling inzageverzoek

Inleiding:

Het inzagerecht betekent dat iemand het recht heeft om inzage te verkrijgen in de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. In grote lijnen komt het erop neer dat een inzageverzoek voldoende concreet en bepaald moet zijn. Het is niet steeds zo dat recht bestaat op afgifte van de volledige documenten waarin de persoonsgegevens zijn opgenomen. Volstaan kan worden met verstrekking van de betreffende persoonsgegevens en een toelichting op de wijze van verwerking daarvan. Als een lid om inzage verzoekt, beoordeelt de kerkenraad of de eer en goede naam van kerkenraadsleden of gemeenteleden wordt beschermd als (een deel van) een document wordt afgegeven. Een door de kerkenraad ingewonnen kerkrechtelijk advies behoeft niet ter inzage te worden verstrekt. Dit dient voor de kerkenraad om haar positie te bepalen.

Het verzoek om inzage moet het doel hebben om inzicht te krijgen in de (wijze van) verwerking van de eigen persoonsgegevens. Het doel mag niet zijn om deze gegevens te gebruiken in een andere kerkrechtelijke procedure. Dit is misbruik van het inzagerecht. Indien een verzoek onvoldoende is bepaald, bijvoorbeeld als wordt gevraagd om alle documenten, waarin de naam van de verzoeker is vermeld over de afgelopen jaren is een dergelijk verzoek kennelijk ongegrond en buitensporig.

In principe kan worden volstaan met het verstrekken van een volledig overzicht in begrijpelijke vorm van alle persoonsgegevens zoals deze zijn verwerkt. Zo wordt de verzoeker in staat gesteld om te controleren of deze persoonsgegevens juist zijn en volgens de AVG zijn verwerkt. De kerkenraad dient bij een weinig concreet en buitensporig inzageverzoek om een verduidelijking en concretisering van dit verzoek te vragen. Uiteraard behoeven ook niet reeds bij de aanvrager van het inzageverzoek bekende gegevens opnieuw te worden verstrekt.

Op een inzageverzoek dient binnen dertig dagen te worden beslist volgens de AVG. Indien een verzoek complex of omvangrijk is, kan deze termijn met ten hoogste twee maanden worden verlengd. De betrokkene dient daar dan binnen dertig dagen na indiening van het verzoek over te worden geïnformeerd. Na ontvangst van het inhoudelijke antwoord kan de verzoeker binnen dertig dagen een verzoekschrift indienen bij de rechtbank.

Checklist:

Inzagerecht

1. Artikel 15 lid 1 AVG: absoluut recht op inzage in:
 - a. alle persoonsgegevens die van betrokkene worden verwerkt;
 - b. de wijze van verwerking, informatie over:

- i. verwerkingsdoelen;
- ii. betrokken (categorieën) van persoonsgegevens;
- iii. ontvanger of categorieën van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- iv. de bewaartermijnen;
- v. de rechten van betrokkene (recht op correctie, verwijderen en eventueel bezwaar (alleen als de verwerking is gebaseerd op gerechtvaardigd belang));
- vi. recht om een klacht bij de AP in te dienen;
- vii. herkomst: als de persoonsgegevens niet van de betrokkene afkomstig zijn, de bron van de persoonsgegevens;
- viii. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, het belang daarvan en de mogelijke gevolgen daarvan voor de betrokkene.

Bovenstaande gegevens zijn te vinden in deel II, III en IV van de privacyverklaring.

2. Artikel 15 lid 3 AVG: recht op een kopie:

- a. van de persoonsgegevens (dus niet per definitie van de *documenten* waarin persoonsgegevens voorkomen)

3. Artikel 15 lid 4 AVG: recht op kopie mag geen inbreuk maken op rechten en vrijheden van anderen.

Wettelijke uitzonderingen

4. Artikel 12 lid 5 AVG: Weigering verzoek als het *kennelijk ongegrond* of *buitensporig* is. Verwerkingsverantwoordelijke moet dat aantonen.

- a. kennelijk ongegrond: als evident is dat niet aan de randvoorwaarden wordt voldaan, bijvoorbeeld verzoek om inzage van persoonsgegevens van een ander;
- b. buitensporig: als het verzoek een zeer disproportionele last met zich brengt.

Als de kerkenraad het verzoek weigert op basis van een of meerdere van deze wettelijke uitzonderingen, dan ligt de bewijslast hiervan bij de verwerkingsverantwoordelijke (lees: kerkenraad). Als een verzoek het karakter heeft van een fishing expedition die ziet op een periode van jaren terug, is dit mogelijk als argument voor een – gedeeltelijke – weigering aan te voeren.

5. Artikel 23 AVG (gekopieerd in artikel 41 Uitvoeringswet AVG): De rechten van betrokkene kunnen worden beperkt als beperking noodzakelijk en evenredig is, ter waarborging van:

- a. de nationale veiligheid;
- b. landsverdediging;
- c. de openbare veiligheid;

- d. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, met inbegrip van de bescherming tegen en de voorkoming van gevaren voor de openbare veiligheid;
- e. andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van de Europese Unie of van Nederland, met name een belangrijk economisch of financieel belang van de Europese Unie of van Nederland, met inbegrip van monetaire, budgettaire en fiscale aangelegenheden, volksgezondheid en sociale zekerheid;
- f. de bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures;

Dit biedt ruimte voor beperking van de inzage wegens het 'geheim van de raadkamer'

- g. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepscode voor gereguleerde beroepen;
- h. een taak op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt, al is het incidenteel, met de uitoefening van het openbaar gezag in de gevallen, bedoeld in de onderdelen a, b, c, d, e en g;
- i. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen; of

Dit biedt ruimte om de strategische afwegingen die de kerkenraad maakt als procespartij buiten de inzage te laten, dat maakt namelijk inbreuk op haar eigen belangen. Zij heeft er namelijk belang bij dat zij vrijelijk haar strategie, in vertrouwelijkheid, kan bepalen. Als de bron van de persoonsgegevens redelijkerwijs anoniem moet blijven, biedt dit mogelijk ruimte de inzage te beperken. Daarmee wordt een derde beschermd.

- j. de inning van civielrechtelijke vorderingen.

Ook deze uitzondering biedt ruimte om processtukken of de overwegingen die aan een processtrategie ten grondslag te liggen, uit te sluiten van inzage. Vanuit het recht op een eerlijk proces (kerkorde en Europees Verdrag voor Rechten van de Mens (EVRM)) krijgt de andere partij al alle processtukken, waaronder de stukken van de kerk en de gemotiveerde beslissing van het rechtsprekend college.

6. De verwerkingsverantwoordelijke moet een belangenafweging maken voor het toepassen van de hiervoor genoemde uitzonderingen. Daarbij moet rekening worden gehouden met:
- a. de doeleinden van de verwerking of van de categorieën van verwerking;
 - b. de categorieën van persoonsgegevens;
 - c. het toepassingsgebied van de ingevoerde beperkingen;

- d. de waarborgen ter voorkoming van misbruik of onrechtmatige toegang of doorgifte;
- e. de specificatie van de verwerkingsverantwoordelijke of de categorieën van verwerkingsverantwoordelijken;
- f. de opslagperiodes en de toepasselijke waarborgen, rekening houdend met de aard, de omvang en de doeleinden van de verwerking of van de categorieën van verwerking;
- g. de risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen; en
- h. het recht van betrokkenen om van de beperking op de hoogte te worden gesteld, tenzij dit afbreuk kan doen aan het doel van de beperking.

Uitleg en uitzonderingen in de rechtspraak

7. Inzagerecht ziet op 'ruim begrip' van persoonsgegevens: elke soort informatie, zowel objectieve als subjectieve informatie die de betrokkene betreft. Daarvan is sprake als de informatie door haar inhoud, doel of gevolg gelieerd is aan de betrokkene. Anders gezegd: als de gegevens mede bepalend zijn voor de manier waarop de betrokkene wordt beoordeeld of behandeld, zijn het persoonsgegevens.

Hieronder vallen dus in de basis alle gegevens die in e-mails, notulen, brieven, verslagen, processtukken etc. over iemand verwerkt worden. Ook meningen van derden over een persoon.

8. Kopierecht: volstaan kan worden met een *volledig overzicht, in begrijpelijke vorm, van alle persoonsgegevens*, zodat de betrokkene in staat is om kennis te nemen van de gegevens, te controleren of de gegevens juist zijn en of de AVG wordt nageleefd. Als de gegevens niet in een overzicht te verstrekken zijn, is het wel aangewezen om een kopie te ontvangen van het document waar de gegevens in opgenomen staan.

Dit biedt ruimte om niet per definitie een kopie van alle mogelijke stukken (zie ook de ruime definitie onder randnummer 7) te hoeven verstrekken. Als een opsomming mogelijk is, mag daarmee worden volstaan. Dat is bijvoorbeeld voorstelbaar bij organisatorische berichten. Daarin wordt dan de naam van de betrokken persoon genoemd. Volstaan kan worden met de opsomming dat de NAW-gegevens van de betrokkene worden verwerkt en voor welke doeleinden etc. (zie randnummer 1 sub b).

9. Juridische analyses naar aanleiding van persoonsgegevens worden niet gekwalificeerd als persoonsgegevens en vallen daarom niet onder het inzagerecht.

Dit biedt ruimte voor het niet hoeven verstrekken van juridische analyses door eigen personen, advocaten en/of deputaatschap kerkrecht.

10. Correspondentie tussen advocaat en cliënt, die valt onder het beroepsgeheim, valt niet onder het inzagerecht.

11. Fishing expedition: er is wel enige ruimte in de rechtspraak voor het (deels!) afwijzen van een inzageverzoek omdat het verzoek niet concreet en onderbouwd is, zodat sprake is van een algemeen verzoek dat duidt op een fishing expedition.

Tegelijkertijd moet opgemerkt worden dat het Hof Den Haag in haar arrest dat verweer (dat sprake zou zijn van een fishing expedition) verwerpt. Dat houdt er in dat geval echter mee verband dat een duidelijke inhoudsopgave van de stukken is gegeven, waarmee dus een voldoende concreet en onderbouwd verzoek wordt gedaan. Als een algemeen verzoek voor 'alle gegevens' over 'elke periode' wordt gedaan, blijft er ruimte om dit deels af te wijzen of om verduidelijking te vragen.

Het recht op inzage is in de AVG niet afhankelijk gesteld van een aanwezig feitelijk belang. Dit is in lijn met artikel 12a van Richtlijn 95/46/EG waarin is bepaald: 'vrijelijk en zonder beperking' – waaruit volgt dat de betrokkene bij zijn verzoek geen bijzonder belang hoeft te hebben: het belang om te weten of zijn persoonsgegevens juist en rechtmatig worden verwerkt is voldoende.

13. Reeds bekende gegevens: in de rechtspraak is een uitzondering erkend voor stukken/persoonsgegevens die aantoonbaar al in het bezit zijn van de betrokkene. Daarin hoeft niet opnieuw inzage te worden gegeven.

Denk hierbij aan e-mails of brieven die aan de betrokkene zijn verzonden of waarin de betrokkene in de cc stond. Denk ook aan (proces)stukken die de betrokkene bekend zijn. Dit kan wel anders liggen als het lang geleden is dat de betrokkene de stukken ontving en deze mogelijk intussen zijn gewijzigd.

14. Interne stukken: vóór het arrest van het Hof Den Haag gold dat het inzagerecht niet zag op interne notities die de persoonlijke opvattingen van medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke bevatten en die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Dat lijkt nu anders. Het Hof geeft aan dat een inzagerecht bestaat ook op interne stukken, de enige uitzondering is: rechten en vrijheden van derden.